

Definisanje strukture i svrhe baze podataka članica UPKP u FBiH

Identifikacija ključnih podataka koji se trebaju prikupiti

1.1.1. Opći podaci o preduzećima

Baza podataka treba sadržavati osnovne identifikacione i kontakt podatke o članicama Udruženja, uključujući sljedeće informacije:

- puni naziv preduzeća;
- sjedište preduzeća (grad/općina, kanton i adresa);
- osnovnu i/ili registrirane djelatnosti;
- ime i prezime kontakt osobe, kao i njenu funkciju u preduzeću;
- kontakt podatke (broj fiksnog i mobilnog telefona, e-mail adresu te adresu zvanične web stranice, ukoliko postoji).

S obzirom na to da određene članice Udruženja obavljaju više komunalnih djelatnosti, a u cilju omogućavanja izrade konsolidovanih i uporedivih izvještaja po djelatnostima, baza podataka treba omogućiti evidentiranje svih djelatnosti koje pojedino preduzeće obavlja. Djelatnosti trebaju biti unaprijed definisane i prikazane kroz padajuću listu (dropdown menu), pri čemu članice Udruženja trebaju imati mogućnost odabira jedne ili više djelatnosti koje obavljaju.

1.1.2. Finansijski pokazatelji

Bilans stanja

Podaci iz bilansa stanja prikupljaju se u svrhu analize finansijskog položaja komunalnih preduzeća – članica Udruženja. Na osnovu unesenih podataka, sistem treba omogućiti izradu konsolidovanog bilansa stanja u formi izvještaja, obuhvatajući sva preduzeća.

Konsolidovani bilans stanja treba osigurati pouzdanu i uporedivu sliku imovinskog, finansijskog i kapitalnog položaja komunalnih preduzeća za svaku poslovnu godinu.

Bilans uspjeha

Podaci iz bilansa uspjeha prikupljaju se radi analize uspješnosti poslovanja komunalnih preduzeća – članica Udruženja. Sistem treba omogućiti izradu konsolidovanog bilansa uspjeha u formi izvještaja, na nivou svih preduzeća, po poslovnim godinama.

Konsultant angažovan za izradu softverskog rješenja u obavezi je osigurati funkcionalnost unosa i obrade podataka iz bilansa uspjeha po pojedinačnim djelatnostima za mješovita preduzeća, u slučajevima kada ista interno prate prihode i rashode po djelatnostima.

Konsolidovani bilans uspjeha treba pružiti pouzdanu osnovu za sagledavanje ukupne uspješnosti poslovanja komunalnih preduzeća za svaku poslovnu godinu.

Cijene komunalnih usluga

Prikupljanje i redovno ažuriranje podataka o cijenama komunalnih usluga od posebnog je značaja za izradu komparativnih analiza cijena koštanja komunalnih usluga. Ovi podaci koristit će se kao analitička osnova za aktivnosti zagovaranja i lobiranja u cilju utvrđivanja ekonomski opravdanih cijena komunalnih usluga.

U okviru izvještaja, cijene komunalnih usluga trebaju biti prikazane po jedinici obračuna, preduzećima, djelatnostima i kantonima, uz mogućnost poređenja po različitim vremenskim periodima.

1.1.3. Kvalifikaciona struktura

Broj zaposlenih

Podatke o broju zaposlenih potrebno je prikupljati na nivou preduzeća kao cjeline, kao i po pojedinačnim djelatnostima koje preduzeće obavlja. Ovakav pristup neophodan je radi utvrđivanja ukupnog broja zaposlenih u komunalnim preduzećima, kao i broja zaposlenih po djelatnostima, posebno imajući u vidu da pojedine članice obavljaju više komunalnih djelatnosti.

Prikupljeni podaci koristit će se za potrebe analize, prezentovanja, pregovaranja i zagovaranja u oblasti komunalne privrede. U okviru izvještaja, broj zaposlenih treba biti prikazan po preduzećima, djelatnostima i kantonima.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih

Podaci o kvalifikacionoj strukturi zaposlenih trebaju se prikupljati u skladu s Osnovama kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini, i to po djelatnostima koje preduzeće obavlja. Svrha prikupljanja ovih podataka je utvrđivanje stvarne kvalifikacione strukture zaposlenih u komunalnim preduzećima, kao osnove za planiranje razvoja kadrova i jačanje sektorskih kapaciteta.

Ovi podaci koristit će se za potrebe analize, prezentovanja, pregovaranja i zagovaranja u oblasti komunalne privrede. U izvještajima, kvalifikaciona struktura zaposlenih treba biti prikazana po preduzećima, djelatnostima i kantonima, pri čemu se razvrstavanje zaposlenih vrši u skladu s Osnovama kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini.

Podaci o stručnim kadrovima članica UPKP u FBiH

U okviru procesa jačanja kapaciteta Udruženja, kao jedan od strateških prioriteta definisana je uspostava registra stručnih kadrova zaposlenih u preduzećima – članicama UPKP u FBiH. Ova mjera usmjerena je na kreiranje sveobuhvatne i sistematizirane baze podataka o stručnom osoblju unutar Udruženja.

Registar stručnih kadrova obuhvata prikupljanje podataka o stručnosti, kvalifikacijama i radnom iskustvu zaposlenika u komunalnim preduzećima, s ciljem omogućavanja efikasnijeg korištenja njihovih znanja i vještina za potrebe Udruženja, njegovih članica i ukupnog komunalnog sektora. U tu svrhu izrađen je standardizirani CV obrazac u Excel formatu, koji popunjavaju stručni kadrovi zaposleni u preduzećima.

Angažovani konsultant za izradu softverskog rješenja dužan je, u okviru posebnog modula baze stručnih kadrova, osigurati mogućnost online popunjavanja navedenih obrazaca, njihovo preuzimanje, arhiviranje, kao i generisanje odgovarajućih izvještaja.

Izvještaji trebaju omogućiti razvrstavanje stručnog kadra prema kvalifikacijama, zanimanjima, djelatnostima i kantonima iz kojih dolaze.

1.1.4. Drugi relevantni pokazatelji o preduzeću bitni za rad UPKP u FBiH

Pored osnovnih organizacionih, finansijskih i kadrovskih podataka, baza podataka treba obuhvatiti i druge operativne pokazatelje od značaja za analizu rada komunalnih preduzeća – članica Udruženja, kao i za planiranje, zagovaranje i izvještavanje u okviru aktivnosti UPKP u FBiH.

U tom smislu, potrebno je omogućiti prikupljanje i evidenciju sljedećih pokazatelja:

- potrošnja električne energije;
- količina zahvaćene vode;
- količina isporučene vode;
- količina otpadnih voda uvedenih u kanalizacioni sistem;
- količina prečišćenih otpadnih voda;
- količina prikupljenog komunalnog otpada;
- količina recikliranog komunalnog otpada.

Navedeni pokazatelji trebaju omogućiti izradu analitičkih i komparativnih izvještaja po preduzećima, djelatnostima, kantonima i vremenskim periodima, te služiti kao pouzdana osnova za praćenje operativne efikasnosti i razvoja komunalnog sektora u Federaciji Bosne i Hercegovine.

1.2. Definisanje prava pristupa različitim korisničkim grupa (tim UPKP u FBiH, članice, donatori, itd.)

Baza podataka treba biti razvijena kao online rješenje i postavljena na zvaničnoj web stranici UPKP u FBiH. Sistem treba omogućiti definisanje različitih korisničkih grupa (UPKP u FBiH tim, JKP, donatori i druge ovlaštene strane), uz jasno utvrđena prava pristupa u skladu s ulogama korisnika.

Svako JKP treba imati vlastiti korisnički nalog i pristupne podatke, putem kojih će unositi i ažurirati podatke koji se odnose isključivo na to preduzeće.

Podatke o stručnim kadrovima JKP unose sami zaposlenici putem standardiziranog CV obrasca koji je integrisan u softversko rješenje, u okviru posebnog modula baze stručnog kadra. Unos podataka moguć je isključivo uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost zaposlenika, kojom se odobrava da UPKP u FBiH može koristiti lične podatke navedene u CV obrascu u svrhu vođenja evidencija i eventualnog profesionalnog angažmana. Prosljeđivanje ovih podataka trećim zainteresovanim stranama moguće je isključivo uz prethodnu pisanu saglasnost zaposlenika.

Svi prikupljeni podaci o pojedinačnim JKP predstavljaju poslovnu tajnu UPKP u FBiH. Putem svog korisničkog pristupa, JKP imaju uvid u konsolidovane podatke i izvještaje na nivou Udruženja kao cjeline, bez pristupa pojedinačnim podacima drugih preduzeća.

Konsolidovani podaci i izvještaji na nivou Udruženja mogu se ustupiti trećim zainteresovanim stranama isključivo uz prethodnu saglasnost Predsjednika Upravnog odbora UPKP u FBiH. Po potrebi, sistem treba omogućiti i privremeni, vremenski ograničen pristup određenim podacima državnim organima, u skladu s važećim propisima i internim aktima Udruženja.

Odabrani konsultant za izradu softverskog rješenja odgovoran je za uspostavu baze podataka, automatsku obradu, arhiviranje i zaštitu podataka, kao i za osiguravanje redovnih sigurnosnih kopija (backup). Sistem mora omogućiti štampanje i izvoz svih podataka i konsolidovanih izvještaja u Excel i druge uobičajene formate.

Svi podaci koje konsultant obrađuje u okviru ovog angažmana predstavljaju poslovnu tajnu, a naročito lični podaci o stručnim kadrovima. Konsultant se obavezuje da navedene podatke neće učiniti dostupnim trećim zainteresovanim stranama, o čemu potpisuje posebnu izjavu o povjerljivosti.

1.3. Predlaganje tehničkih rješenja za integraciju sa budućim digitalnim platformama

Izrađeno softversko rješenje, uključujući izvornu bazu podataka i sve prateće funkcionalnosti, predstavlja isključivo vlasništvo UPKP u FBiH.

Na osnovu pisanog zahtjeva UPKP u FBiH, odabrani konsultant za izradu softverskog rješenja obavezan je osigurati slobodan i nesmetan pristup bazi podataka i konsolidovanim izvještajima licu ili licima ovlaštenim od strane Udruženja, u svrhu kontinuiranog održavanja, daljeg razvoja, funkcionalnog unapređenja ili integracije sa budućim digitalnim platformama i informacionim sistemima.

Predložena tehnička rješenja trebaju biti projektovana na način da omogućavaju skalabilnost, interoperabilnost i jednostavnu integraciju sa budućim digitalnim alatima i platformama, bez dodatnih ograničenja po osnovu vlasničkih ili tehničkih prava.